



Рег. №/.....

Заявка–спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя			
РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО – ПАЗАРДЖИК <small>(име на фирмата/организацията)</small>		държавна администрация <small>(юридически статус)</small>	
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	121053249	Код на икономическата дейност	84.12
сфера на дейност:	Държавно управление в областта на здравеопазването, образованието и други социални дейности		
Адрес за кореспонденция:	гр. Пазарджик, ул. „Пейо Яворов“ 1	Лице за контакт:	Марияна Кандева – гл. специалист „Човешки ресурси“
Телефон за връзка:	034/443152, 0876330155	e-mail:	rio_pazardjik@mon.bg
Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд			
Работното място е свободно, считано от:	18. 07. 2022 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	21. 07. 2022 г.
Длъжност:	чистач	Код по НКПД:	9112 0004
Брой места:	1 0,5 щат	от тях:	<input type="checkbox"/> разкрити за първи път и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. от ЗНЗ, по проект/програма	
Месторабота/ адрес на работното място:	гр. Пазарджик, ул. „Пейо Яворов“ 1		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	<ul style="list-style-type: none"> • Поддържане на хигиена в помещенията на територията на сградата; • Способност за работа в екип, отговорност, честност, лоялност, работа в динамична среда. 	
	Допълнителни задачи:	.....
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)	355.00 лева		
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки	процент за придобит стаж и прослужено време		
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	<input checked="" type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване 6 (месеци)
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input type="checkbox"/> срочен (месеци)		..... (месеци)
		<input type="checkbox"/> служебно правоотношение	
Основание за сключване на договора	чл. 67, ал. 1, т. 1 във вр. с чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда		
Работно време: <small>(пълно, непълно, разпокъсано, почасово)</small>	непълно – 07:00-09:00; 17:00-19:00 часа		продължителност в часове: 4 часа
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние
			<input type="checkbox"/> надомно
Други:	.....	



Начин на приемане на заявката:	по електронен път
--------------------------------	-------------------

Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	.....	(специалност)							
	<input type="checkbox"/> висше	<input type="checkbox"/> бакалавър	..... (специалност)							
		<input type="checkbox"/> магистър	..... (специалност)							
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input checked="" type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация:		.....								
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
	<input type="checkbox"/> писмено	<input type="checkbox"/> не								
<input type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владеење)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да					
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да					
	<input type="checkbox"/> писмено	<input type="checkbox"/> не								
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> BE	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input checked="" type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> 1 година (в години)	по специалността	 (в години)	<input type="checkbox"/> не					
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения		<input type="checkbox"/> Комуникативност		<input type="checkbox"/> Мобилност		<input type="checkbox"/> Мотивация				
	<input type="checkbox"/> Организаторски умения		<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност		<input type="checkbox"/> Предприемчивост		<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип				
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност		<input type="checkbox"/> Социални умения		<input type="checkbox"/> Творчески умения		<input type="checkbox"/> Технически умения				

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати			
		<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП			
		<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя				
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input checked="" type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input checked="" type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо	
	<input checked="" type="checkbox"/> друг	устно събеседване				
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест		<input type="checkbox"/> интервю		<input type="checkbox"/> специализиран тест	
	<input type="checkbox"/> практически изпит		<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация			

Информиран съм, че:	<input checked="" type="checkbox"/> обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.
	<input checked="" type="checkbox"/> по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:	<input checked="" type="checkbox"/> да
	<input type="checkbox"/> не
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка за кандидатстване; „да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.



АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС	<input checked="" type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не	от страни извън ЕС	<input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не
----------------------------------	------------------------	--	--------------------	--

Приел:...../.....

/

/подпис, фамилия/

Работодател:...../ Дора Дулчева-Величкова

[Handwritten signature]
/подпис, фамилия/

